**Сведения об образовательных программах, о методических документах,**

**разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса.**

|  |
| --- |
| **Учебно – методическая документация** |
| 1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС (1-4 классы).2.  Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС (срок реализации 5 лет).3. Образовательная программа среднего общего образования (срок реализации 2 года).4. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин, элективных курсов предпрофильной подготовки, специализированных курсов, предметно-ориентированных курсов.5. Образовательные программы дополнительного образования детей, в т. ч. дополнительные образовательные    программы, ориентированные на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые    реализуются при организации внеурочной (внеаудиторной) деятельности.6. Учебный план.7. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, индивидуальные учебные      планы.8. Программа развития школы.9. Программа информатизации.10. Программа здоровьесберегающей деятельности школы. |   |
| **Организация образовательного процесса** |
| 1. Номенклатура дел образовательного учреждения.2. Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её    проведения «Положение о промежуточной аттестации »3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения   «Положение о Педагогическом Совете »4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.7. Годовой календарный учебный график.8. План работы образовательного учреждения.9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной     деятельности.12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного      на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями      федеральных образовательных стандартов:     - локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,     - план внутришкольного контроля**,**     - аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном      учреждении.14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям      деятельности в образовательном учреждении:     - результаты освоения обучающимися образовательных программ,     - индивидуальные достижений обучающихся,     - наличие личностных достижений обучающихся,     - формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;     - динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей       заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном       учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий       по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся, воспитанников),     - материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников,       родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников      образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и      системностью работы образовательного учреждения |   |
|   |
|   |
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны****и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** |
| 1. Договор на организацию питания обучающихся.2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного,   производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения. |   |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Штатное расписание.2. Тарификационный список педагогических работников.3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными    характеристиками по соответствующей должности.4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и   повышении квалификации. |   |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по    учебным предметам в соответствии с учебным планом. |   |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.2. Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы. |   |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения,    наличие методической темы образовательного учреждения,    план методической работы образовательного учреждения,    протоколы заседаний методических объединений, методического совета,    методические разработки педагогических работников. |   |

**Работа с обращениями граждан**

1. Журнал учёта обращений граждан.