**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ**

**ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

**Общие положения**
**1.1.**Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.
**1.2.**В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
**1.3.**Учитель должен знать:
•Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
•основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
•методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
•требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
•средства обучения и их дидактические возможности;
•основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
•основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Должностные обязанности**
**2.1.**Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
**2.2.**Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок.
**2.3.**Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
•безопасное проведение образовательного процесса;
•принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
•проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
•организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
•осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.
**2.4.**Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
**2.5.**Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
**2.6.**Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
**2.7.**Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
**2.8.**Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
**2.9.**Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
**2.10.**Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
**2.11.**Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
**2.12.**Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
**2.13.**В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
**2.14.**Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
**2.15.**Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.
**2.16.**Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
**2.17.**Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
**2.18.**Учителю запрещается:
•изменять по своему усмотрению расписание занятий;
•отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
•удалять учащегося с урока;
•курить в помещении школы.
**2.19.**При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
•проводит паспортизацию своего кабинета;
•постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
•организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
•в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
•разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
•принимает участие в смотре учебных кабинетов.
**2.20**.**Учитель иностранного языка:**
**2.20.1.**Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, выведения, соблюдение единого орфографического режима.
**2.20.2.**Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
•5-6 классы – после каждого урока в течение учебного года;
•7-9 классы – после каждого урока у слабых учащихся; у сильных – наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.
•10-11 классы – тетради всех учащихся проверяются один раз в учебную четверть, а тетради-словари – один раз в месяц.
**2.20.3.**Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.
**2.20.4.**Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
**2.20.5.**Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.
**2.20.6.**Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
**2.20.7.**Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
**2.20.8.**Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
**2.20.9.**Формирует сборные команды школы для участия в районной, окружной, городской, областной олимпиадах.

**Права**
**3.1.**Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
**3.2.**На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
**3.3.**На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
**3.4.**На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
**3.5.**На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
**3.6.**На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
**3.7.**На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.
**3.8.**На защиту профессиональной чести и достоинства.

**Ответственность**
**4.1.**За реализацию не в полном объёме образовательных программ;
**4.2.**За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
**4.3.**За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
**4.4.**В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.
**4.5.**За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.