|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Министерство образования и науки**  **Республики Дагестан**  **Управление образованием г.Избербаш**  **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № 11»**  **Адрес: г.Избербаш, ул.Маяковского, 119 телефон: 2-45-87**  **E-mail:** [**zaira56@mail.ru**](https://e.mail.ru/messages/inbox/) |

**Приказ №44-5**

**по МКОУ «СОШ № 11» от 06.04.2020г.**

**«О переводе учебного процесса на дистанционное обучение»**

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, в связи с изменениями, внесенными в указ от 18.03.2020г. № 17 «О введении режима повышенной готовности» Главы Дагестана, а также руководствуясь новыми указами от 27.03.2020г. № 22 «О внесении изменений в указ Главы Республики Дагестан» и приказом Министерства образования о переходе школ на дистанционный режим обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 6 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. и перейти на дистанционное обучение.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (РЭШ, вацап, Учи-ру и другие ресурсы).
3. Учителям-предметникам:

- в период карантина в группах школы размещать домашнее задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объёме и представить лист корректировки;

- в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

4. Заместителям директора по УВР Селимовой Н.Э.и Гайдаровой Л.Г. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.

5. Заместителям директора по УВР:

- ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы.

6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.

7. Учителя-предметники информируют в срок до 30.04.2020г. заместителей директора об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

8. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

9. В период дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» записывать темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «дистанционное обучение».

10. Тему контрольной, практической и лабораторной работы записывать в журнал с пометкой «перенесено на…» (дату проведения укажем после).

11. Отметку обучающимся за работу выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

12. Заместителю директора по ИКТ Абдурагимовой З.М. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте и в группе школы.

13. Ответственность за прохождение программного материала возложить на заместителей директора по УВР Магомедову Г.А., Селимову Н.Э., Магомедову З.Д., Гайдарову Л.Г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ № 11» Шахамирова А.Ш.**