|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | приказом по МКОУ СОШ № 11  №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.  Директор МКОУ СОШ № 11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахамирова А.Ш. |

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ ШМО**

1. **Общие положения**

Функциональные обязанности разработаны на основе тарифно-квалификационных характеристик учителя, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. г. № 761 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации деятельности методического объединения, действующие в МКОУ СОШ № 11.

**II. Основные направления деятельности учителя в**

**методическом объединении**

2.1. Участие в методической и информационной работе методического объединения.

2.2. Участие в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, мастер-классах и т.п.

2.3. Участие в работе по составлению программно-методического обеспечения содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.

2.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.

2.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения.

2.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

2.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе методического объединения (в том числе и через проведение открытых уроков).

2.8. Проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета

2.9. Участие вместе с членами администрации школы в подготовке к аттестации на подтверждение первой или высшей квалификационной категории или на установления соответствия занимаемой должности.

2.10. Подготовка к выступлению на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах.

**III. Обязанности учителя - члена ШМО**

3.1. Создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, способствующих улучшению качества образования.

3.2. Формулирует методическую тему, организует работу по ней в течение определенного времени, представляет накопленный опыт членам ШМО в рамках заседаний, открытых показов и в других формах.

3.3. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, городских экспериментов, занимается самообразованием.

3.4. Разрабатывает тексты для проведения школьных предметных олимпиад.

3.5.Участвует в организации и проведении предметной методической недели (декады).

**IV. Права учителя - члена ШМО**

Учитель, член ШМО, имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в работе методического объединения школы, творческих групп, созданных по инициативе МО для решения актуальных вопросов современного образования.

4.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ШМО.