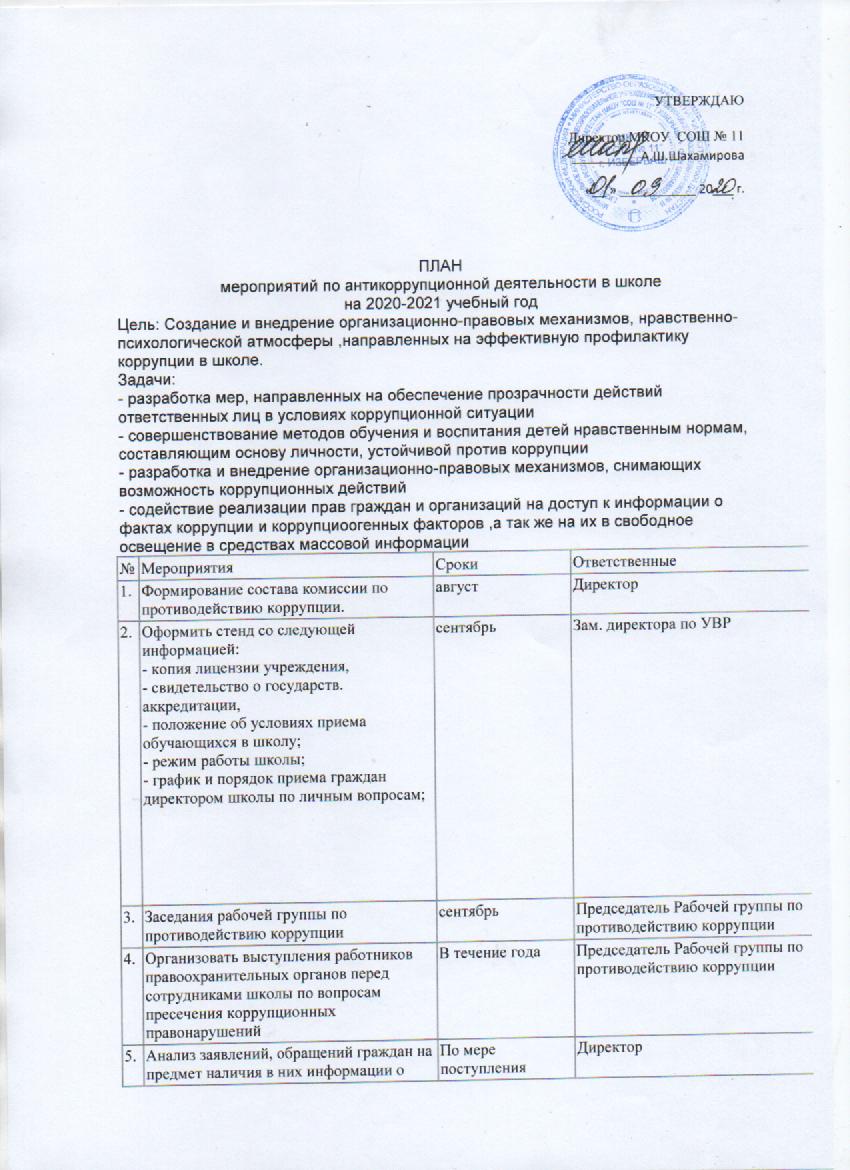
|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ СОШ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ш.Шахамирова  «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |



ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе

на 2020-2021 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы ,направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов ,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | сентябрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февраль ноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, зам. Директора по УВР |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверть | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Март Ноябрь | Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители |
| 11. | Проведение внеклассных мероприятий в 1-11 классах по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Классные  руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 13. | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Май | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР,ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по ВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 19 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года | Зам. директора по ВР |