***«Утверждаю»***

***Директор МКОУ «СОШ№11»***

***\_\_\_\_\_\_\_ А.Ш. Шахамирова***

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

***«Роль внедрения новых педагогических технологий в повышении качества образовательного процесса»***

**Методическая тема школы на 2017-2022 уч. г:**

**«Повышение качества образования и воспитания на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачами методической работы на 2021 - 2022 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

***При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы:***

1. Закон «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
4. Концепция Федерального Государственного Стандарта.
5. Устав МКОУ «СОШ №11»
6. Программа развития школы.
7. Образовательная программа школы.
8. Локальные акты.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Для её реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Участие педагогов школы в реализации методической и
ииновационной работы в 2021 -2022 учебном году**

Единым методическим днем МКОУ СОШ №11 определена третья среда каждого месяца по предметам и направлениям работы:

 - физика;

 - математика;

 - иностранный язык;

 - география;

 - биология;

 - химия;

 - физическая культура;

 - общественные дисциплины;

 - предпрофильное и профильное обучение.

На базе МКОУ СОШ №11 в 2021-2022 учебном году продолжают работу: олимпиадные кружки, краеведческий музей.

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.
2. Особенности организации учебного процесса для детей с ОВЗ.

3. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

9. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации учителей.

11. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

12. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

13.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

14.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

15.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга**

* 1. Уроки математики, астрономии, информатики, физики во всех параллелях – Магомедова З.Д.
	2. Уроки русского языка, литературы, родные языки, иностранные языки во всех параллелях – Селимова Н.Э.
	3. Уроки истории, обществознания, МХК, истории Дагестана – Арслановой О.К.
	4. Уроки биологии, географии, химии – Магомедовой Г.А.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО, стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.3. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 уч.г.4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования. | Сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО  |
| Особенности организации учебного процесса для детей с ОВЗ. | Ноябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО  |
| Использование опыта работы школ города по организации мультипрофильного обучения в старшей школе. | Февраль | Зам.директора по УВР, руководитель МО  |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | Июнь | Руководители МО |
| **Методические декады** |
| Организация работы на уроках с учащимися с ОВЗ, ЗПР, УО | Октябрь | Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя предметники |
| Мастер классы учителей, работающих в профильных классах и педагогов, преподающих элективные курсы предпрофильной направленности | Февраль | Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя предметники |
| **Работа школьных методических объединений** |
| Планирование работы на годУчастие в школьном этапе ВсОШ. | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.  | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов  | октябрь февраль март | Руководители МО |
| Участие в предметных декадах | Организация участия и проведения предметных декад | в течение года | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | сентябрь - декабрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой.  | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие. | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители МО  |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся  | март | Руководители МО  |
| Работа над методической темой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год. | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО  |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование работы на 2020-2021 учебный год | Определение содержания деятельности. | Сентябрь | Зам. Директора по увр |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Зам. Директора по увр |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Сентябрь | Зам. Директора по увр |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | Декабрь, апрель | Зам. Директора по увр |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | Октябрь, май | Зам. Директора по увр |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику |  Зам. директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО | ПоГрафику | зам. директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | Февраль  | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь-октябрь | Руководители МО |
| Муниципальныйтур Всероссийской олимпиады школьников | Участие в предметных олимпиадах | Оценка результативностипредметных олимпиад | Октябрь-декабрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года | Руководители МО |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией**

**и выполнением программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.