**Утверждаю**

**Директор МКОУ «СОШ№11»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ш. Шахамирова**

**Проект модернизации образовательной системы второй ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта основного общего образования на второй ступени школы.

***1. Нормативно-правовое обеспечение***

**Задача 1.1.** Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО

Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы: определение состава рабочей группы:

\*назначение руководителя \*определение порядка и плана работы группы.

**Задача 1.2.** Создание совета по введению ФГОС

**Задача 1.3.** Принятие решения органа государственно-общественного управления (совета школы) о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО

**Задача 1.4.** Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.

**Задача 1.6.** Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении

**Задача 1.7.** Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения (в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

● в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;

● в основные характеристики организации образовательного процесса;

● в права и обязанности участников образовательного процесса;

● в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.

**Задача 1.8.** Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МКОУ «СОШ№11»

**Задача 1.9.** Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

***2. Финансово-экономическое сопровождение***

**Задача 2.1.** Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ

**Задача 2.2.** Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с

педагогическими работниками

***3. Кадровая политика***

**Задача 3.1.** Комплектование учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

● ротация кадров;

● организация стажировок и прохождение педагогической практики студентов педагогических специальностей высших учебных заведений;

● прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

**Задача 3.2.** Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, плана научно-методических семинаров - (с ВОИПК и ПРО, муниципальной методической службой).

**Задача 3.3.** Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы

***4. Информационное обеспечение***

**Задача 4.1.** Организация и проведение публичных отчетов образовательного учреждения

**Задача 4.2.** Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, выставки, презентации и т.д.)

***5. Материально-техническое сопровождение***

**Задача 5.1.** Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

**Задача 5.2.** Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения об учебном кабинете и др.)

**Задача 5.3.** Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

**Задача 5.4**. Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических

и периодических изданий.