**Перечень школьной документации в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Направления мероприятий** | **Мероприятия** | **Школьная документация** |
| **1** | ***Нормативное обеспечение*** | Разработка плана-графика введения ФГОС в ОУ | План-график введения ФГОС в ОУ |
| Подготовка приказа « О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОУ на ФГОС» | Приказ «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОУ на ФГОС в ОУ» |
| Подготовка приказа «О назначении ответственного за введение ФГОС в ОУ» | Приказ «О назначении ответственного за введение ФГОС в ОУ» |
| Внесение изменений в Устав ОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Приказ «О внесении изменений и дополнений в устав ОУ»;  Утвержденные прилагаемые изменения и дополнения к уставу ОУ |
| Разработка и утверждение основных образовательных программ ОУ | Приказ «Об утверждении основных образовательных программ ОУ»;  ООП |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ | Программы внеурочной деятельности ОУ |
| Определение УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем | Инструктивные письма по выбору УМК и учебных пособий в соответствии с ФГОС |
| Разработка документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса | ООП школы;  Договор с родителями |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП | Положение об оценке УУД учащихся;  Положение о портфолио учащегося |
| Внесение изменений в Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации ОУ | Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации ОУ |
| Разработка моделей документов, регламентирующих условия реализации ФГОС | Регламент о порядке внесения изменений в нормативные документы ОУ;  Положение о портфолио учителя;  Положение о стимулировании педагогической деятельности;  Регламент выбора УМК;  Положение о Координационном Совете школы по введению ФГОС |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения | Должностные инструкции работников образовательного учреждения |
| **2** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | Разработка положения о стимулировании труда на основе новой методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в образовательных учреждениях | Положение о стимулировании труда на основе новой методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в образовательных учреждениях |
| Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Локальный акт о стимулировании труда учителей, внедряющих ФГОС |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками |
| Составление сметы расходов в рамках выделенного финансирования | Смета расходов, в том числе с предусмотренными средствами на учебники и учебные пособия |
| Определение объема расходов на реализацию внеурочной деятельности обучающихся | Система почасовой оплаты за реализацию часов внеурочной деятельности |
| Привлечение дополнительных финансовых средств (исходя из возможностей ОУ) | Положение о дополнительных платных образовательных услугах |
| **3** | ***Организационное обеспечение*** | Создание совета по подготовке и введению ФГОС | Протокол совета по подготовке и введению ФГОС |
| Создание рабочих групп по введению ФГОС | Приказ «О создании рабочих групп по введению ФГОС |
| Создание творческих групп учителей по разработке программ внеурочной деятельности ОУ | Приказ «О создании творческих групп учителей по разработке программ внеурочной деятельности ОУ |
| Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС | Анализ готовности ОУ к введению ФГОС;  Аналитическая справка (по проведению диагностики готовности ОУ к введению ФГОС); |
| Подготовка и проведение семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС | План семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС |
| Организация и проведение семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС | Анализ результатов и корректировка действий |
| Организация взаимодействия учреждений в образовательном округе | Модель сетевого взаимодействия учреждений |
| Организация внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | Вариативные программы организации внеурочной деятельности;  Портфолио учащегося |
| Реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования в целях создания единого образовательного пространства ОУ |
| Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы общего образования | ООП |
| Выявление социального заказа на занятия внеурочного компонента | Анкетирование  Собеседование |
| Создание системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения | Модель организации внеурочной деятельности учащихся |
| Разработка плана и осуществление ВШК реализации ООП | План ВШК реализации ООП;  Приказ « О проведении внутришкольного контроля по реализации контроля по реализации ФГОС» |
| Определение полученных результатов и эффектов от введения ФГОС | Анализ результатов и корректировка действий |
| **4** | ***Кадровое обеспечение*** | Выявление степени профессиональной готовности педагогических работников школы к работе по ФГОС | Банк данных (информация) об уровне готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС |
| Мониторинг кадрового обеспечения ФГОС, определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС | Анализ уровня готовности педагогов к реализации ФГОС |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС | Программа (план-график) повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ и действующая модель повышения квалификации |
| Участие в районных (республиканских) семинарах и совещаниях по вопросам подготовки к введению ФГОС ( в том числе в дистанционном режиме) | Материалы, методические рекомендации с семинаров, совещаний |
| Мониторинг готовности педагогических кадров к введению ФГОС | Положение о мониторинге(ОУ);  Аналитическая справка (по мониторингу готовности педагогических кадров к введению ФГОС); |
|  |  | Мотивация педагогических работников к повышению квалификации | Положение о стимулировании педагогических работников, повышающих квалификацию по вопросу внедрения ФГОС |
| **5** | ***Научно-методическое обеспечение*** | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | Система методической работы |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | План научно-методической работы ОУ |
| Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС | Скорректированная программа развития школы;  Инновационные проекты |
| Изучение и обобщение опыта работы учителей, реализующих ФГОС | Информационный банк школы;  Аттестация учителей;  Публикации в средствах массовой информации |
| **6** | ***Информационное обеспечение*** | Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах введения ФГОС с использованием интернет-ресурсов | Официальный сайт школы |
| Проведение родительских собраний | Протоколы родительских собраний |
| Информирование родителей и общественности о подготовке к введению и переходу на ФГОС | Информация родителей и общественности;  Памятки родителей |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП | Мониторинг общественного мнения;  Банк данных по вопросам введения новых стандартов |
| Подготовка публичного доклада по итогам деятельности в учебном году | Публичный доклад директора |
| Публикации в средствах массовой информации о введении ФГОС | Публикации |
| Создание проектной группы образовательного учреждения по информационному сопровождению ФГОС | Определение функционала членов проектной группы;  План информационного обеспечения введения ФГОС и его реализация |
| Создание и размещение информации:  -на школьном сайте;  - в печатных изданиях ОУ | Публикации, информированные письма о действующем механизме доступа к информационным ресурсам |
| Информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС через проведение:  - конференций образовательного учреждения;  - пресс- конференций;  - Дней открытых дверей;  - общешкольных родительских собраний;  - публичный отчет директора школы;  - попечительские советы и др.  - мониторинг общественного мнения | Информация о проведении указанных мероприятий |
|  |  | Система мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС и недопущение публикации недостоверной информации | Корректировка плана;  Внутренняя экспертиза информационных материалов |
| **7** | ***Материально-техническое обеспечение*** | Материально- техническое обеспечение в соответствии с федеральными требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса | План материально-технического обеспечения ОУ |
| Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Утвержденный бюджет ОУ |
| Приведение территории образовательного учреждения в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормативами | Акт готовности участка образовательного учреждения |
| Оснащение школьной библиотеки необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС | Картотека учебно- методической литературы для реализации ФГОС НОО |
| Приведение помещения для питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН | Акт готовности столовой (пищеблока) к организации питания учащихся |
| Оснащение помещений для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками в соответствие с требованиями Стандарта | Акт готовности помещений для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками |
| Приведение актового, спортивного залов и медицинского кабинета в соответствии с требованиями Стандарта | Акт готовности помещений актового, спортивного залов и медицинского кабинета |
| Оснащение классов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей | Карта оценки класса в соответствии с требованиями Стандарта |
| Организация экспертизы условий организации образовательного процесса с участием общественности | Аналитическая справка (по организации экспертизы условий организации образовательного процесса с участием общественности) |

**Ответственность за состояние школьной документации и ведение делопроизводства возлагается на директора школы и других работников в соответствии со штатным расписанием**